

倉敷ゲストハウス 使用心得

倉敷ゲストハウスは、研究者等の宿泊等に使用する施設です。
利用に当たっては、次の事項を遵守して下さいますようお願いいたします。

1. 使用者は、チェックインの際、受付（1階）にて宿泊料金を納入してください。
宿泊料金は、全額前払いとなります。

■宿泊料金（1泊につき）

タイプ	使用料	備考
シングル A	3,000円	バス・トイレ付
シングル B	3,500円	バス・トイレ・ミニキッチン・電子レンジ・冷蔵庫付
ツイン	6,500円	バス・トイレ・キッチン・電子レンジ・冷蔵庫付

（注）シングルが満室の場合のみツインを1名で使用することができます。
その場合の料金は、シングルBの料金となります。

設備品	テレビ、インターネット接続可、湯沸かしポット、ドライヤー、 シャンプー・リンス、ボディソープ、バスタオル、フェイスタオル
-----	---

（注）歯ブラシセット、浴衣は用意しておりませんので、各自でご準備ください。

2. チェックインは、16時から19時までです。
受付（1階）にて、宿泊者名簿に所定の事項を記入の上、宿泊料金を納入し、部屋の鍵を受け取ってください。
部屋の鍵は、チェックアウトまで各自で責任を持って保管してください。
（万一、紛失した場合は実費を弁償していただきます。）
※ チェックインの時間を過ぎますと、管理人は不在となりますので十分ご注意願います。
（時間厳守できない方への対応は出来ません。）
3. チェックアウトは、午前10時までにお願います。
（10時以降も滞在される場合には、追加宿泊料金をいただく場合があります。）
なお、鍵は、チェックアウトの際、受付（1階）の鍵返却箱にお返しくください。
4. その他利用上の注意事項
 - ① 原則、セルフサービスです。
 - ② ゲストハウスの玄関は、19時～翌日16時（年末年始は終日）の間は、施錠されていますので、この間は部屋の鍵とセットになっているカードで入館してください。
（玄関のカードリーダーにかざせばドアが開きます。）
 - ③ 管理人の業務時間は、16時～19時の間となっています。これ以外の時間は不在となりますので、ご用命は業務時間内にお申し出ください。
 - ④ ゲストハウスの玄関で、スリッパに履き替えて下さい。
 - ⑤ 部屋の清掃及びシーツ等の交換は、土・日・休日には行いません。
2泊以上連続して宿泊される場合で、土・日・休日に交換用シーツが必要な方は事前に管理人にその旨を申し出てください。（セルフサービスとなります。）
 - ⑥ 食事は、当ゲストハウスではご用意できません。
 - ⑦ 共同キッチンは、相互に規律を守り（食器等の使用後の洗浄等、衛生管理）ご利用願います。

- ⑧ 宿泊室（シングル）には、食器等を常備しておりませんので、必要に応じて共同キッチンのものご使用いただき、使用後は洗浄し共同キッチンへお返してください。
- ⑨ ランドリーは、1階は男女兼用、2階は女子専用となっておりますので、相互に規律を守り、ご利用願います。なお、洗剤等は各自でご用意ください。
- ⑩ 外出のときは、貴重品を室内に置かないでください。
万一、紛失しても本学では一切責任を負いません。
- ⑪ 建物内は全面禁煙です。
- ⑫ 火気、盗難に注意するとともに、清潔、整理、整頓に心掛けてください。
また、他の宿泊者の迷惑になるような行為は慎んでください。
- ⑬ 施設・設備及び備品などは、丁寧に取り扱いってください。
万一、破損又は紛失したときは、管理人に届け出てその指示に従ってください。
- ⑭ その他ご利用に際しては、管理人の指示に従ってください。

<緊急連絡先等>

管理人室	086-434-1227 (16時～19時)
倉敷警察署	110
倉敷消防署	119
倉敷中央病院	086-422-0210 (倉敷市美和1-1-1)
* 玄関カードキーの故障時	086-421-2900 セコム(株)

<使用手続きの注意事項>

- ◆ ご利用を希望される場合は、必ず事前に電話予約してください。
予約連絡先：共同研究担当 **086-434-1247**
- ◆ 申込みは使用日の属する月の前々月1日からです。
(例：使用日が9月10日の場合は、7月1日から受付けます。)
- ◆ 電話予約した後に、使用者（本学役員又は職員以外の場合は紹介者等）は別に定める「使用願」を使用日の3日前までに共同研究担当に提出してください。
なお、メールの場合は必要事項を記載し、必ず以下のアドレスへメールして下さい。
メールアドレス： kyodo1247@adm.okayama-u.ac.jp
- ◆ 紹介者又は使用責任者（以下「紹介者等」という。）は本学の役員又は職員に限ります。本学の役員又は職員以外の方は、必ず本学の役員又は職員を経由して下さい。
- ◆ 紹介者等は倉敷ゲストハウス使用規程及び使用心得を遵守し、必ず使用者へ説明し、了解を得た上で申請して下さい。
- ◆ 使用者が使用料等（キャンセル料及び損害に対する賠償金を含む）を何らかの理由により支払えなかった場合は、紹介者等の方にお支払いいただきます。
- ◆ 宿泊は最長1週間（6泊7日）程度を限度としますが、特別の理由がある場合は、共同研究担当へご相談ください。
- ◆ 宿泊キャンセルはチェックイン日（休日に当たる場合はその直前の業務日）の12時までに共同研究担当へ連絡してください。（2泊以上の場合も同じ）
これを過ぎた場合、あるいは連絡なく宿泊しなかった場合は宿泊料をいただきます。
- ◆ 使用者が所定の時間にチェックインできない場合は、紹介者が代理でチェックインをお願いします。