**整理番号：**

※本研究所記入欄

様式１

**令和７年度　岡山大学資源植物科学研究所**

**共同研究アライアンス・プラチナ枠申請書**

国立大学法人岡山大学資源植物科学研究所長　殿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者に関する事項**  (R7.4.1現在)  自身が所属する拠点に対しては申請することができません。 | フリガナ |  | | | 年　齢 |
| 氏名 |  | | | 歳 |
| 所属機関名 |  | | 部 局 名 |  |
| 職名 |  | | | |
| 所属機関住所 | 〒 | | | |
| 申請者連絡先 | TEL | E-mail | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１．研究課題名** | | | | | |
| **和 名** |  | | | | |
| **英 名** |  | | | | |
| **２．新規・継続の別**  ※どちらかにチェックをしてください。 | | | 新規　　　　継続 | | |
| **３．本センター以外に利用を希望する拠点**  ※本申請書にて利用を希望する拠点にチェックをしてください。 | | | 筑波大学つくば機能植物イノベーション研究センター  　大阪公立大学附属植物園  　鳥取大学乾燥地研究センター  　琉球大学熱帯生物圏研究センター | | |
| **４．共同研究教員** | | 岡山大学 | |  | ※利用拠点の数に合わせて、適宜欄を追加してください。  ※役割の分担事項を6.研究組織に記載してください。 |
| ○○大学 | |  |
| ○○大学 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **５．研究分野（１つ）**注１ |  | | |
| **小区分一覧のキーワード**  （３つ以内） |  |  |  |
| **研究対象の国・地域名**  （国内の場合は主な実験場所） |  | | |
| 注1）研究分野は科学研究費助成事業の「審査区分表」から該当する小区分名を記入してください。小区分一覧キーワードは「審査区分表（小区分一覧）」の「内容の例」から選んで記入してください。（https://www.jsps.go.jp/file/storage/grants/j-grantsinaid/03\_keikaku/data/r05/syokubun.pdf） | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **６．研究組織**注２ | | |
| 氏　名 | 所属機関・部局・職名（学年）注３ | 役割分担 |
| ①【研究代表者】  ②【植物研共同研究教員】  ③【○○共同研究員】  ④  ⑤ | ①  ②  ③  ④  ⑤ | ①  ②  ③  ④  ⑤ |
| 注２）実質的に連携している海外研究者がいる場合は、分担者として記載してください。役割分担は分担事項を簡潔に記入し、必要に応じて行を変更してください。  注３）令和7年4月1日時点の情報を記載してください。 | | |

|  |
| --- |
| **７．研究目的（必ず２拠点以上を利用することのメリットを記載願います。）**  （研究の学術的背景、明らかにしようとする点、研究の意義等について、具体的に記載してください。以降、適宜図表・見出しを配置していただいて構いません。）なお、項目8～11のフォントサイズは**10.5pt**にて記入してください。（※項目7・8でA4・１枚に収まるように作成してください。） |
|  |
| **８．研究計画・方法等**（研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法、使用を希望する研究設備等について、具体的に記載してください。） |
|  |
| **９．これまでの本共同研究における研究成果の概要**（継続申請の場合に記載し、継続申請を必要とする理由を明記して下さい。採択実績がない場合は冒頭に**採択実績なしと明記**し、研究代表者のこれまでの主な研究成果の概要について記載してください。（※項目9・10・11でA4・１枚に収まるように作成してください。） |
|  |
| **１０．将来申請予定の研究資金**（研究代表者が本共同研究の成果を生かして今後申請する予定の研究資金がある場合、資金（事業）制度名、研究課題名、機関（省庁・独法等）、金額、期間（年度）等を記載してください。） |
|  |
| **１１．現在受領および申請中の競争的研究資金**（この研究に関連して受領および申請中の競争的研究資金がある場合、資金（事業）制度名、研究課題名、機関（省庁・独法等）、金額、期間（年度）等を記載して下さい。） |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１２．令和７年度の経費内訳（申請額：千円単位）**  各拠点の上限申請額の合計額の範囲内で記載してください。岡山大学以外の経費の使途については、拠点ごとに異なりますので、公募要項の１～３ページ、ホームページ（https://psca-jurc.com/）もしくは各拠点にご確認下さい。（※利用する拠点の数に合わせて、適宜欄の追加・削除を行ってください。） | | | | | |
| 申請大学 | 研究費  （消耗品費・役務費） | 国内旅費 | 海外旅費 | 招聘旅費 | 合計 |
| 岡山大学 |  |  |  |  |  |
| ○○大学 |  |  |  |  |  |
| ○○大学 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **１３．この研究に関連する研究業績（原著論文、学会発表、図書、特許出願等）**  （継続申請及び発展申請（これまでの拠点・共同研究を発展）の場合は、本拠点・共同研究の成果に○をつけて下さい。） |
| 【原著論文】（著者名、論文名、雑誌名、巻、発行年、ページ、査読の有無）  【学会発表】（著者名、演題名、学会等名、開催年月日、開催場所）  【図書】（著者名、出版社、書名、発行年、総ページ数）  【産業財産権の出願（出願予定を含む）・取得状況】  （財産権の名称、発明者、権利者、財産権の種類・番号、出願年月日、国内・外国の別） |

**※ここまでで４ページ以内に収まるよう作成してください**